

ENCUESTAS DE EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LAS TITULACIONES

Preguntas más frecuentes

FAQs: Preguntas más frecuentes sobre

REALIZACIÓN DE LA ENCUESTA: ASPECTOS GENERALES.....	2
CONDICIONES DE ACCESO	4
VALIDEZ DE LOS DATOS EN LA APLICACIÓN	10
CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN.....	11
REALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE EVALUACIÓN Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS ...	12

REALIZACIÓN DE LA ENCUESTA: ASPECTOS GENERALES

R1- ¿Cuál es la finalidad de las encuestas de evaluación de la satisfacción de las titulaciones?

El objeto de la evaluación de las titulaciones mediante la realización de una encuesta es la obtención de datos consistentes y fiables de satisfacción de los principales actores de la enseñanza: el estudiantado y el profesorado.

Los resultados de evaluación (a través del análisis de indicadores adecuados) constituyen un elemento de información y apoyo al proceso de reflexión y toma de acciones para

- la mejora continua de los centros y las titulaciones de la Universidad de Vigo (calidad de la docencia, mejora del funcionamiento, acreditación y certificación...),
- la consecución de las competencias, habilidades y aptitudes necesarias por los estudiantes.

R2- ¿A quién está dirigida la encuesta de evaluación de las titulaciones?

La encuesta de evaluación está dirigida a (esto es, puede ser realizada por) los estudiantes matriculados en alguna de las titulaciones oficiales de grado o máster de la Universidad de Vigo y a los profesores que imparten docencia, según la planificación docente establecida en el Plan de Organización Docente (POD), en esas mismas titulaciones.

R3- ¿La encuesta es la misma para estudiantes y profesores?

El proceso de realización de la encuesta es exactamente igual, ya que las condiciones de acceso, autenticación, cumplimentación del cuestionario y confirmación de las respuestas (*Envío*) son idénticas.

Sin embargo, los contenidos de cada cuestionario son diferentes. A pesar de que se valoran cuestiones formalmente similares de las titulaciones (objetivos del plan de estudios, planificación de la enseñanza, recursos y servicios,...), las preguntas para el estudiantado y profesorado son diferentes.

R4- Soy estudiante o imparto docencia en una licenciatura y/o diplomatura. ¿Puedo realizar la encuesta?

La evaluación de la satisfacción es sólo aplicable a titulaciones oficiales de grado y máster. Por lo tanto, las licenciaturas y diplomaturas no entran en el ámbito de evaluación.

R5- ¿Existen diferencias entre el proceso de evaluación de grado y máster?

No existen.

El proceso completo de realización de la encuesta es el mismo, incluidas las preguntas del cuestionario.

R6- Estoy matriculado o imparto docencia en modo de formación continua. ¿Puedo realizar la encuesta?

No es posible.

Los módulos de formación continua disponibles en determinadas titulaciones tienen una codificación específica diferente al título oficial de grado o máster, de forma que no son objeto de evaluación.

R7- Estoy matriculado o imparto docencia en un curso puente o curso cero. ¿Puedo realizar la encuesta?

Si las materias de los llamados cursos puente o cursos cero forman parte del plan de estudios de la titulación oficial de grado o máster, se puede realizar la encuesta. En caso contrario, no es posible.

R8- ¿El estudiantado y profesorado de las titulaciones impartidas en centros adscritos participan en el proceso de encuesta?

Sí pueden participar. No hay diferencias a lo largo del proceso de realización de la encuesta entre titulaciones impartidas en centros propios y adscritos.

R9- ¿Cómo se establecen las fechas y el plazo (duración) para la realización de la encuesta?

Las fechas de realización de las encuestas se eligen de forma que se ajuste en lo posible a la finalización del calendario académico. Esto es, considerando que puedan ser evaluables todas las materias de las titulaciones (en consecuencia, en fecha próxima a la conclusión de las actividades académicas) y que, al mismo tiempo, tenga el mínimo impacto en las fechas de evaluación.

La duración es tal que permita llevar a cabo la encuesta de forma ágil y reactiva, pero sin que suponga una limitación para las actividades diarias.

R10- ¿Cuántas encuestas puedo realizar?

Un estudiante o profesor podrá cumplimentar tantas encuestas como titulaciones oficiales de grado y máster en las que se haya matriculado o imparta docencia.

R11- ¿Son anónimas las encuestas?

Las encuestas tienen carácter anónimo.

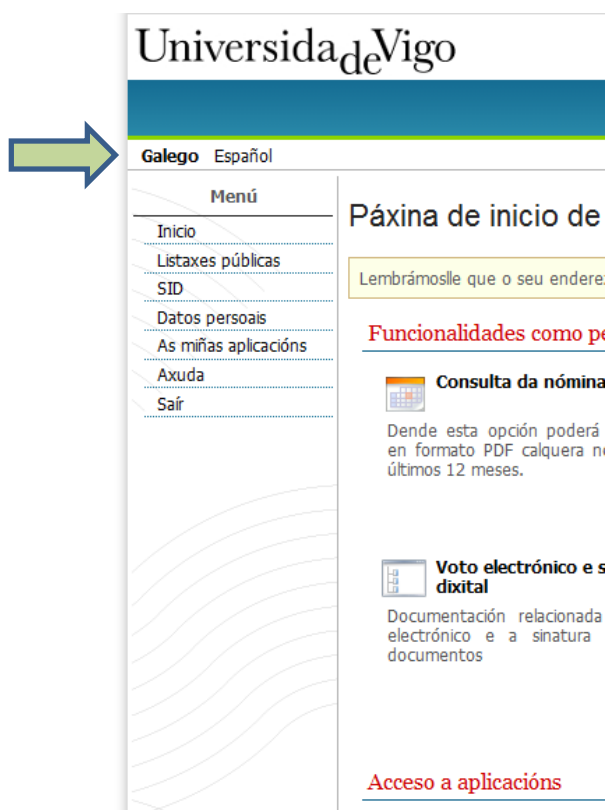
Los datos personales necesarios para utilizar la aplicación informática son identificativos exclusivamente en términos de acceso. Una vez que se accede a la aplicación, se pierde la trazabilidad entre las respuestas que genera el encuestado y su identificación, de forma que en ningún caso quedará asociada a las respuestas emitidas al rellenar el cuestionario.

R12-¿En qué lenguas se puede realizar la encuesta?

Las encuestas pueden realizarse en gallego o en castellano.

Por defecto, el idioma de realización es el que el usuario tiene preseleccionado en su acceso a Secretaría Virtual. Puede modificarlo marcando en la opción que se desee, según se indica a continuación, y siempre antes de comenzar a rellenar el cuestionario de evaluación.

Si se modifica la lengua mientras se rellena el cuestionario, los datos ya cubiertos se perderán, y será necesario comenzar de nuevo.



The screenshot shows the top part of the University of Vigo website. At the top left is the logo 'Universidade de Vigo'. Below it is a blue header bar. Underneath the header bar, there are two language options: 'Galego' and 'Español'. A green arrow points to the 'Galego' option. To the right of the language options is a 'Menú' (Menu) with the following items: 'Inicio', 'Listaxes públicas', 'SID', 'Datos persoais', 'As miñas aplicacións', 'Axuda', and 'Saír'. Further to the right is the 'Páxina de inicio de' (Home page) section, which includes a yellow box with the text 'Lembrámoslle que o seu endere:' (We remind you that your address:), a section titled 'Funcionalidades como p' (Features like p), and two main features: 'Consulta da nómina' (Payroll query) and 'Voto electrónico e s dixital' (Electronic and digital voting). The 'Consulta da nómina' feature includes a calendar icon and the text 'Dende esta opción poderá en formato PDF calquera n últimos 12 meses.' (From this option you can get any of the last 12 months in PDF format). The 'Voto electrónico e s dixital' feature includes a document icon and the text 'Documentación relacionada electrónico e a sinatura documentos' (Documentation related to electronic and digital documents). At the bottom of the page, there is a link for 'Acceso a aplicacións' (Access to applications).

CONDICIONES DE ACCESO

A1- ¿Cómo debo acceder para realizar la "Encuesta de Evaluación de la Satisfacción de las Titulaciones Oficiales"?

La evaluación se realiza mediante la utilización de una plataforma o aplicación informática.

Para realizar la evaluación hay que acceder a la página de Secretaría virtual de la web de la Universidad de Vigo, a través del enlace

<https://seix.uvigo.es/uvigo.sv/>

Para entrar, debe autenticarse utilizando un documento identificativo (NIF, NIE u otros), un Número de Identificación Universitaria (NIU) y una contraseña.

Si es necesario, puede consultar la opción (disponible en la web) [Ayuda para los problemas de acceso](#)

Una vez la autenticación se ha realizado con éxito, la pantalla principal de la página de inicio de Secretaría virtual, en la zona de *Acceso a aplicaciones*, contiene el vínculo a la aplicación para realizar la evaluación.

Datos persoais
As miñas aplicacións
Axuda
Saír

Funcionalidades como personal da Universidade

- Consulta da nómina**
Dende esta opción poderá descargar en formato PDF calquera nómina dos últimos 12 meses.
- Consulta do certificado de renda**
Dende esta opción poderá descargar os certificados de renda do exercicio 2007 e posteriores.
- Consulta da acción social**
Dende esta opción poderá consultar os exercicios con datos da súa acción social.
- Voto electrónico e sinatura dixital**
Documentación relacionada co voto electrónico e a sinatura dixital de documentos
- Eleccións PAS**
Acceso á información das eleccións ao Comité de Empresa para o PAS Laboral

Acceso a aplicacións

- SUXI**
Acceso ao Sistema Unificado de Xestión da Investigación
- Acceso aos informes SID**
Acceso aos informes do Sistema de Información á Dirección
- Acceso ao POD**
Desda esta opción poderá acceder ás consultas relacionadas co Plano de Ordenación Docente
- Calculadora de contratos**
Acceso á calculadora de costes de personal investigador contratado
- Enquisa de avaliación da satisfacción das titulacións oficiais**
Enquisa de avaliación da satisfacción das titulacións oficiais (graos e mestrados) para alumnado e profesorado

Consulta de datos académicos

- Acceso á secretaria virtual do estudante / Automatrícula**
- Consulta expediente terceiro ciclo**

Marcando en el icono de la aplicación, se accede directamente a la pantalla *Relación de enquisas* con las encuestas disponibles para su realización (como en el ejemplo que se muestra a continuación)

A2- No dispongo de NIU. ¿Cómo puedo obtenerlo?

El estudiante o profesor puede obtener el NIU (Nº de Identificación Universitaria) accediendo a la página de Secretaría virtual de la web de la Universidad de Vigo y

I. Utilizando la opción [Cree un NIU si aún no lo tiene](#)

y, a continuación, seleccionando su perfil

Galego Español ¿Esqueceu o contrasinal ou o NIU?

Inicio > Xerar NIU

Alta nos servizos electrónicos da Universidade de Vigo

Para poder utilizar diversos servizos que a Universidade de Vigo ofrece a través de Internet precisarás dispor dun NIU (Número de Identificación Universitaria).

Se non dispós dun NIU ou non lembrás cal é poderás identificarse nesta web para xerar un novo ou recuperar o que xa tes asignado.

Seleccione o seu perfil

- » Son estudante da Universidade de Vigo ou funo no pasado
- » Teño contrato coa Universidade de Vigo (PAS ou PDI)
- » Son profesor/a externo/a (profesorado de másters ou centros adscritos sen relación contractual coa Universidade de Vigo)

- II. Como opción alternativa o en caso de incidencias en el proceso anterior, enviando un correo y comunicando su incidencia a la dirección soporte.academico@uvigo.es

A3-¿El profesorado externo dispone de acceso para realizar la evaluación?

Los profesores externos pueden realizar la evaluación en idénticas condiciones que el resto de profesorado de la Universidad de Vigo. Pueden consultar las instrucciones de la [pregunta A1](#).

El proceso de acceso y autenticación es el mismo. En este caso, dadas las diversas procedencias posibles del profesorado es necesario prestar atención a:

-Tipo de documento con el que se identifican

Se ha de seleccionar la opción adecuada: puede ser un NIF, NIE u otro documento (pasaporte, código fiscal...), pero el dato ha tiene que coincidir con el que se ha suministrado previamente en el proceso de planificación docente (Plan de Organización Docente).

-Disponibilidad del NIU: Si no dispone de un NIU, puede obtenerlo siguiendo las instrucciones de la [pregunta A2](#).

A4- He intentado acceder a las "Encuestas de evaluación de la satisfacción de las titulaciones oficiales" a través de secretaría académica y no encuentro el *link* (vínculo) para la aplicación

Para realizar la evaluación hay que entrar a través de la página de Secretaría virtual de la web de la Universidad de Vigo <https://seix.uvigo.es/uvigo.sv/> y seguir los pasos de la [pregunta A1](#).

Debe realizar el proceso completo de autenticación utilizando un tipo de documento identificador, el NIU y una contraseña. La web de secretaría académica no requiere de la utilización el NIU para sus funcionalidades, pero no permite el acceso a la aplicación de encuestas.

A5- He entrado en la Secretaría virtual y no encontré la aplicación para la realización de la encuesta. ¿Qué debo hacer?

Si es estudiante o profesor de una titulación oficial de grado o máster, compruebe que está accediendo correctamente a través de Secretaría virtual en la web de la Universidad de Vigo, y no mediante otras aplicaciones (secretaría académica...), siguiendo las instrucciones de la **pregunta A1**.

Si en estas circunstancias sigue sin encontrar la aplicación, es posible que se trate de un error en la carga de datos y/o en los permisos de acceso. Para resolverlo, debe enviar un correo a la dirección enquisas.calidade@uvigo.es, comunicando su incidencia.

A6- He entrado en FAITIC a través de la Secretaría virtual y no encontré la aplicación para la realización de a encuesta. ¿Dónde se puede encontrar?

La aplicación para la realización de la encuesta de evaluación de las titulaciones sólo está disponible a través de Secretaría virtual en la web de la Universidad de Vigo, y no es accesible mediante otras aplicaciones (FAITIC, secretaría académica...).

Si es estudiante o profesor de una titulación oficial de grado o máster, siga los pasos de la **pregunta A1**.

A7- No puedo entrar en Secretaría virtual.

Debe verificar que tiene permiso para acceder a Secretaría Virtual de la Universidad de Vigo y que las condiciones de acceso son las adecuadas. Si lo son y aún así no puede acceder, debe comunicarlo enviando un correo a la dirección soporte.academico@uvigo.es, informando de su incidencia.

A8- Tengo un NIU asociado a un perfil (estudiante, profesorado externo, profesorado asociado, personal de administración y servicios,...) que no se corresponde con el actual. Este NIU ahora no es admitido en el proceso de acceso y cuando quiero crear uno nuevo, la aplicación no lo permite porque ya existe uno asociado al tipo de documento que me identifica (NIF/NIE...).

La aplicación no permite realizar estos cambios ligados a una nueva relación con la UVigo (perfil). Es necesario enviar un correo a la dirección soporte.academico@uvigo.es, y solicitar que actualicen su NIU.

A9- He perdido u olvidado el NIU y/o la contraseña. ¿Qué debo hacer?

Si es estudiante o profesor, puede obtener un nuevo NIU y/o contraseña, de acuerdo a las instrucciones disponibles en Secretaría virtual de la web de la Universidad de Vigo.

De esta forma, accediendo a la página de Secretaría virtual, debe utilizar la opción [¿Olvidó su clave o su NIU?](#), tal y como muestra la imagen a continuación, y seguir los pasos que se indican.

A10- Mis datos (nombre, apellidos, documento identificador, e-mail, materias en las que imparto docencia,...) se han modificado a causa de una actualización, error,... ¿Cómo puedo comunicarlo para no tener problemas a la hora de acceder a la aplicación de encuestas?

La información que utiliza la aplicación para la realización de la encuesta está tomada de:

- Xescampus: datos personales necesarios para realizar la encuesta
- El Plan de Organización Docente (POD): datos académicos de asignación de materias (relación profesorado – materia – titulación)

Estos datos son descargados previamente al inicio de la encuesta, de tal forma que posteriormente (durante el proceso de evaluación) no son modificables.

En consecuencia, cualquier cambio detectado en estos datos deber ser tratado previamente a la fecha de inicio de la encuesta (mediante la actualización de los datos personales en Xescampus y/o la comunicación de los datos académicos al Departamento correspondiente).

VALIDEZ DE LOS DATOS EN LA APLICACIÓN

V1- Una vez que accedo a la aplicación, no encuentro la titulación y/o la materia para realizar la evaluación

Para evaluar una titulación (y las materias que la componen) es necesario

- Para el estudiantado: estar matriculado en la titulación (y materia) durante el curso de realización de la encuesta
- Para el profesorado: impartir docencia en la titulación (y materia), de acuerdo a los datos del Plan de Organización Docente (POD), durante el curso de realización de la encuesta.

En caso de darse estas circunstancias, la causa de este problema puede estar en la carga de datos de la aplicación. En todo caso, puede enviar un correo a la dirección enquisas.calidade@uvigo.es, comunicando su incidencia.

V2-Soy Administrador/a de titulación a efectos de la aplicación de encuestas y detecto que los datos relativos al profesorado y/o estudiantado no son correctos respecto a los reales (no coinciden en número, composición, aparecen repetidos, no pertenecen a la titulación,...)

Básicamente pueden darse 2 situaciones:

- Los datos no han sido actualizados (ver pregunta **A10**).
- Existe un error en la puesta a disposición (carga) de datos para la encuesta.

En todo caso, y para analizar esta situación, debe enviar un correo a la dirección enquisas.calidade@uvigo.es, comunicando la incidencia.

CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN

C1-He cometido un error en el proceso de valoración (evaluación). ¿Es posible corregirlo?

Una vez respondidas las preguntas del cuestionario (valoración de cada pregunta) y confirmadas sus respuestas (es decir, marcada la opción *Enviar*), no existe trazabilidad entre el autor y el cuestionario cubierto. Por tanto, no es posible recuperar la encuesta para corregirla.

C2-¿Se puede realizar la evaluación en formato papel?

No, no es posible.

Actualmente, las encuestas se han diseñado para realizarse exclusivamente en soporte electrónico, mediante el acceso a una aplicación informática. Este sistema permite la gestión integral de la realización del cuestionario, seguimiento de la participación, grabación de los datos y obtención de los resultados, de forma automatizada, en un plazo adecuado para el análisis de resultados y la toma de acciones de mejora de centros y titulaciones, que de otro modo no sería factible.

C3-He terminado de cubrir el cuestionario y he marcado la opción *Enviar* pero no he recibido confirmación de envío. ¿Puedo conocer si está realizada de forma efectiva?

Hay que tener en cuenta que las encuestas, además de anónimas (ver pregunta **R11**), tienen un carácter confidencial, es decir, la información obtenida es custodiada por los servicios informáticos y sólo se utiliza, una vez procesada, a efectos de explotación de resultados.

Por ello, esta cuestión debe considerarse como excepcional, de tal forma que sólo cuando existan dudas sobre la realización efectiva de la encuesta, y siempre previa solicitud particular del encuestado, se verificará esta información.

C4-¿Una vez iniciada la cumplimentación del cuestionario, es posible guardar las valoraciones realizadas para retomarlas en otro momento?

No es posible. Una vez que se inicia el proceso de valoración de las preguntas, sólo existen 2 alternativas:

- Terminar la valoración y confirmar las respuestas realizadas mediante el botón *Enviar*. De esta forma, la evaluación se ha realizado con éxito y los resultados son grabados.
- Salir de la valoración sin confirmar las respuestas. Esto supone que no se han grabado las respuestas y será necesario comenzar de nuevo.

REALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE EVALUACIÓN Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS

I1-Me interesa conocer los resultados de una especialidad de una titulación. ¿Es posible obtener un informe de resultados?

La evaluación de la satisfacción se realiza tomando como referencia las titulaciones oficiales (consideras éstas como las oficiales acreditadas), no a sus especialidades.

Sin embargo, es posible conocer datos de satisfacción de las distintas materias que configuran una titulación, y, en consecuencia, se puede obtener información de sus eventuales especialidades.

Esta información está disponible en el informe de resultados de evaluación asociado a cada titulación.

I2-Soy profesor y me gustaría recibir los informes de resultados de evaluación de la docencia que imparto.

Las encuestas de satisfacción se evalúan la satisfacción del profesorado y el estudiantado con la titulación y, dentro de ella, con las materias que la componen. No se trata, por tanto, de una evaluación docente individualizada puesto que el cuestionario no contiene datos del profesorado que imparte cada materia.

Los informes de evaluación son, así, obtenidos por titulación, de forma que cada titulación contiene información de la evaluación de sus materias, pero no del profesorado que las imparte. En todo caso, puede obtener información de la valoración de la docencia en el marco de la materia que imparte.

En consecuencia, no ha lugar a la elaboración de informes de resultados por docente.

I3-Soy profesor y me gustaría conocer los resultados de evaluación de las titulaciones en las que imparto docencia.

Los resultados de la encuesta de satisfacción de las titulaciones están disponibles a través de

- La difusión de los informes de resultados elaborados por titulación
- La puesta a disposición en línea en Secretaría virtual <https://seix.uvigo.es/uvigo.sv/>

Ambas canales de difusión están dirigidos, en cada centro, a

- Decanos(as) o Directores,
- Coordinadores de Calidad y
- Coordinadores o Responsables de las Titulaciones

Por tanto, puede dirigirse a ellos para conocer los resultados de evaluación que le afectan.